

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
Частного торгового унитарного  
предприятия «Воркаут Групп»  
От 14 ноября 2021 № 31



Политика оператора  
Частного торгового унитарного предприятия «Воркаут Групп»  
в отношении обработки персональных данных

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика оператора в отношении обработки, использования и защиты персональных данных (далее – Политика) лиц, с которыми Частное торговое унитарное предприятие «Воркаут Групп» (далее - Организация, Оператор) вступает в различные отношения, определяет цели, условия, способы и порядок обработки персональных данных, перечень субъектов и обрабатываемых персональных данных, а также права субъектов персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 «О защите персональных данных» (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами **Организации** с целью обеспечения защиты персональных данных, которые могут быть получены от субъектов персональных данных, а также защиты их прав, свобод и законных интересов при обработке персональных данных.

1.3. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

защита персональных данных - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на обеспечение

от несанкционированного или случайного доступа, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор - организация, организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных (РБ, г. Минск, ул. Октябрьская, д.5, офис 106);

(адрес обработки данных)

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо - юридическое лицо, физическое лицо, которые в соответствии с решением Организации, либо на основании гражданского договора с Организацией осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими

определить такую информацию или ее материальный носитель.

## 2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация осуществляет обработку персональных данных указанных ниже субъектов персональных данных, в том числе:

- 2.1. кандидаты на трудоустройство (соискатели);
- 2.2. работники Организации (лица, с которыми Организация заключила трудовые договоры (контракты));
- 2.3. студенты-практиканты;
- 2.4. уволенные работники Организации;
- 2.5. близкие родственники работников;
- 2.6. физические лица, вступающие в гражданские, административные, социальные и иные отношения с Организацией;
- 2.7. посетители сайта, если субъекты персональных данных предоставляют Организации персональные данные;
- 2.8. пользователи Мобильного приложения Организации, если такое приложение имеется;
- 2.9. клиенты (потребители работ, услуг, товаров (лица, с которыми Организация заключила либо будет заключать различные виды договоров), получатели **товаров, результата** работ или услуг, физические лица, с которыми истек срок действия договора, законные представители, наследники и иные лица упомянутые в договоре);
- 2.10. лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) на основании гражданско-правовых договоров;
- 2.11. лица (не работники Организации), на имя которых оформлены доверенности на совершение каких-либо действий (представление интересов Организации, получение и предоставление имущества, ценностей, информации, корреспонденции и т.п.)
- 2.12. иные субъекты персональных данных.

## 3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью **Организации** реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.2. К персональным данным субъектов относятся данные о реквизитах документов, подтверждающих данные конкретных субъектов персональных данных: идентификационный (личный) номер; фамилия, собственное имя, отчество; пол; число, месяц, год (далее - дата) рождения; место рождения; цифровой фотопортрет; данные о гражданстве (подданстве); данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным, данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица; о высшем образовании, ученой степени, ученом звании; о роде занятий; о пенсии, ежемесячном денежном содержании по

законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; о налоговых обязательствах; об исполнении воинской обязанности и иные данные и иные данные в соответствии с законодательством.

3.3. Данными о гражданстве (подданстве) являются: гражданство (подданство); основания приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь; дата приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь.

3.4. Данными о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания являются: место жительства и (или) место пребывания; дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания.

3.5. Данными о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным являются: дата, место и причина смерти, место захоронения; дата объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения; дата признания физического лица недееспособным, ограниченно дееспособным, дата отмены соответствующего решения; дата установления опеки, попечительства; дата прекращения опеки, попечительства; дата отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей.

3.6. Данными о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица являются: фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер отца; фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер матери; фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер опекуна, попечителя; дата и место регистрации заключения брака, расторжения брака, признания брака недействительным; фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер супруга (супруги); фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер ребенка (детей); дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах и иные данные.

3.7. Данными о высшем образовании и ученой степени, ученом звании являются: наименование учреждения высшего образования; дата зачисления в учреждение высшего образования; дата окончания учреждения высшего образования; полученная специальность; дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания.

3.8. Данными о роде занятий являются: статус работающего, безработного, неработающего; место работы; дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного; дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного и иные данные.

3.9. Данными о пенсии, ежемесячном денежном содержании,

ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются: вид пенсии; дата назначения, прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.10. Данными о налоговых обязательствах являются: дата постановки на учет в налоговом органе; учетный номер плательщика; наличие задолженности по налоговым обязательствам и иные данные.

3.11. Данными об исполнении воинской обязанности являются: дата приема на воинский учет; дата снятия (исключения) с воинского учета.

3.12. Данные о реквизитах документов, подтверждающих указанные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование Организации, выдавшей (принявшей) документ.

#### 4. ЦЕЛИ ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Организация осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом, а также в следующих целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию законодательством, включая исполнение требований Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»;

заключения, сопровождения и исполнения договоров на оказание услуг иных гражданско-правовых договоров;

исполнения договоров с ассистирующими организациями, учреждениями и другими субъектами хозяйствования либо с предоставлением товаров, результатов услуг (работ) другим субъектом хозяйствования;

обеспечения организации и оказания безвозмездной помощи;

информационного (сервисного) сообщения;

рекламного сообщения;

подготовки макетов карточек клиента и их изготовления на любом носителе информации;

формирования отчетов и предложений;

ведения учета клиентов, сбора и обработки данных персонифицированного учета, сведений о них;

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (ведение кадрового производства);

исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, в том числе, в целях взыскания дебиторской задолженности;

направления уведомлений, информации и запросов, связанных со сбором, хранением и обработкой персональных данных;

предоставления информации о действиях Организации;  
обработки статистической информации, проведения статистических и иных исследований;  
ведения бухгалтерского или иного учета;  
выявления конфликта интересов;  
обеспечения безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;  
выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;  
реализации программ лояльности, дисконтных карт и т.п., если они применяются;  
осуществления технической поддержки корпоративных информационных систем Организации.

4.2. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

## 5. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Организация обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, локальными правовыми актами, разработанными в Организации.

5.2. Организация обязана получать согласие субъектов на обработку их персональных данных в предусмотренных законодательством Республики Беларусь случаях.

Согласие субъекта на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной в приложении 1 к настоящей Политике, с указанием цели обработки персональных данных субъектов персональных данных на основании пункта 4.1 настоящей Политики.

Согласие субъекта на обработку персональных данных может быть получено в электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, размещенной на официальном сайте оператора.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных:

при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов

субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5.8. Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется Организацией только на основании договора, заключенного между Организацией и третьим лицом, либо ином основании, предусмотренном законодательством Республики Беларусь. При этом Организация указывает в договоре обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой и законодательством Республики Беларусь.

5.9. В случае если Организация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация как оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией.

5.10. Организация обязуется и обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных; право на отзыв согласия субъекта персональных данных; право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам; право требовать прекращения обработки персональных данных и /или их удаления; право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных для реализации своих прав, подает оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

6.4. Субъект персональных данных вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством. Для получения информации, субъект персональных данных подает заявление оператору в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящей Политики.

6.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.6. Субъект, предоставляющий персональные данные Организации, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация имеет право осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.2. Организация обязана:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не



предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами и осуществлять иные обязанности.

7.3. Работники **Организации**, осуществляющие обработку персональных данных, а также ответственные лица за организацию и обеспечение безопасности персональных данных в **Организации** несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 8. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

8.1. Организация принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. К правовым мерам, принимаемым Организацией относятся:

- разработка и применение локальных правовых актов по обработке и защите персональных данных в Организации;

- включение в соглашения, заключаемые Организацией с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке.

8.3. К организационным мерам, принимаемым Организацией относятся:

ознакомление работников Организации с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области работы с персональными данными;

издание внутренних документов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

организация контроля доступа в помещения и здания Организации, их охрана в рабочее и нерабочее время;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных);

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Организации, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

реализация разграничения/ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является локальным правовым актом Организации и размещается на официальном сайте [workaut.by](http://workaut.by) (далее - сайт).

9.2. Организация при необходимости в одностороннем порядке вносит в Политику соответствующие изменения и дополнения с последующим их размещением на сайте.

9.3. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

Приложение 1  
к Политике оператора  
в отношении обработки персональных данных  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Частного предприятия "Воркаут Групп"

Частное торговое унитарное предприятие  
«Воркаут Групп»

ПОЛОЖЕНИЕ

Звижов Е.Ю. *(подпись)*

14.11.2021 N 1

14.11.2021

г. Минск



Об обработке и защите персональных данных

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет действия Частного торгового унитарного предприятия «Воркаут Групп» (далее - Организация) в отношении обработки персональных данных, в том числе порядок обработки Организацией персональных данных лиц, не являющихся ее работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются директором Организации.

1.4. Положение является локальным правовым актом Организации, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Положение разработано на основе и во исполнение:

- а) Конституции Республики Беларусь;
- б) Трудового кодекса Республики Беларусь;
- в) Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981;
- г) Хартии Европейского союза об основных правах от 12.12.2007;
- д) Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон о защите персональных данных);
- е) Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-З "О регистре населения";
- ж) Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З "Об информации, информатизации и защите информации";
- з) иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- а) Организация или Оператор - Частное торговое унитарное предприятие «Воркаут Групп», расположенное по адресу: г. Минск, ул. Октябрьская 5, пом. 106;
- б) персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- в) субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Организацией персональные данные, в том числе физическое лицо, не являющееся работником Организации, к которому относятся обрабатываемые Организацией персональные данные;
- г) обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
- д) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации

только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

е) обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

ж) распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

з) предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

и) блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

к) удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

л) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

м) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

н) физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

### **ГЛАВА 3**

#### **КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

родственников работников;

кандидатов на рабочие места;

работников и иных представителей Организации;

работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;

контрагентов - физических лиц;

потребителей;

иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

### **ГЛАВА 4**

#### **СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Организации реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4.2. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

4.3. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;  
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);  
 данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);  
 пол;  
 сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;  
 сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);  
 сведения о месте фактического проживания;  
 номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;  
 данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);  
 специальность, профессию, квалификацию;  
 сведения о воинском учете;  
 сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);  
 биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);  
 сведения о социальных льготах и выплатах;  
 контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);  
 сведения о награждениях и поощрениях;  
 сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);  
 иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.4. Персональные данные работников и иных представителей **Организации** включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);  
 дату рождения;  
 гражданство;  
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);  
 данные виз и иных документов миграционного учета;  
 пол;  
 сведения о месте пребывания;  
 биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);  
 сведения о социальных льготах и выплатах;  
 контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);  
 иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.5. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;  
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);  
 сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);  
 контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);  
 должность;  
 иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

4.6. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;  
 гражданство;  
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);  
 сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);  
 номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;  
 данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;  
 реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;  
специальность, профессию, квалификацию;  
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;  
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

4.7. Персональные данные потребителей включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные;

дату рождения;

пол;

рост, вес;

иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

4.8. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

## **ГЛАВА 5 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

а) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

б) обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

в) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

г) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

ж) Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

з) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## **ГЛАВА 6 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;

предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;  
 выявление конфликта интересов;  
 рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;  
 ведение кадрового резерва;  
 проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);  
 организация и сопровождение деловых поездок;  
 проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;  
 обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;  
 выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;  
 ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;  
 проверка контрагента;  
 реклама и продвижение товаров, услуг, в том числе представление информации об услугах

#### Организации;

обработка обращений с претензиями и информацией по безопасности товаров;  
 обработка обращений о негативных явлениях и побочных эффектах;  
 исполнение обязанности налогового агента;  
 иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

6.2. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

6.3. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

## ГЛАВА 7

### ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### 7.1. Общие правила.

7.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

7.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

7.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- б) дату рождения;
- в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- г) подпись субъекта персональных данных. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

7.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса;
- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
- при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

7.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

## **7.2. Сбор персональных данных.**

7.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

7.2.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Организация вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при



уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

7.2.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- а) наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи персональных данных;
- г) установленные законом права субъекта персональных данных;
- д) источник получения персональных данных.

### **7.3. Хранение персональных данных.**

7.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

7.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Организацией.

7.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Организацией информационных систем и специально обозначенных Организацией баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

7.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

7.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.3.8. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

### **7.4. Использование.**

7.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 6.1 Положения.

7.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам **Организации**, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Организацией.

7.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора **Организации** или иного лица, уполномоченного на это директором **Организации**. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Организации в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

7.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

7.4.5. Работникам **Организации**, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

7.4.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или

использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

7.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### **7.5. Передача.**

7.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

7.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

а) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором, который получил от Оператора соответствующие данные;

б) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

в) персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

7.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7.5.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Организация вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

7.5.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

7.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в обществе, для предварительного рассмотрения и согласования.

#### **7.6. Поручение обработки.**

7.6.1. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

7.6.2. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;  
меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

7.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

7.6.4. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

#### **7.7. Защита.**

7.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

в) реализацию права на доступ к информации.

7.7.2. Для защиты персональных данных Организация принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

а) ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

б) обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

в) организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

г) контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

д) проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

е) внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

ж) обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Организация проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

в) учет машинных носителей персональных данных;

г) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

д) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

е) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.7.4. В обществе назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

7.7.5. В обществе принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Организацией обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 8**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъект персональных данных вправе:

а) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

б) получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;  
подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);  
его персональные данные и источник их получения;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;  
срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

в) требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

г) получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

д) требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

е) обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.3. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале, в том числе, в электронной форме.

8.4. Субъект персональных данных обязан:

а) предоставлять Организации достоверные персональные данные;

б) своевременно сообщать Организации об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

в) осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

8.5. Субъект персональных данных имеет право предоставить персональные данные оператору, как в полном объеме так и частично.

## **ГЛАВА 9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация вправе:

а) устанавливать правила обработки персональных данных в Организации, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

б) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

## СОГЛАСИЕ

на сбор, обработку, распространение, предоставление и хранение персональных данных

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) \_\_\_\_\_ (дата рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем выдан) в лице представителя субъекта персональных данных, \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (каким органом и когда выдан), проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в целях:

- для предоставления мне услуг/работ;
- направления в мой адрес уведомлений, касающихся предоставляемых услуг/работ;
- подготовки и направления ответов на мои запросы.

а также, с моего согласия, которое я настоящим выражаю, для направления в мой адрес информации, в том числе рекламной, о мероприятиях/товарах/услугах/работах Оператора.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации, без их использования, смешанным способом.

Оператор может вносить мои персональные данные в системы Битрикс24 и 1С-Битрикс, тем самым поручая им обработку моих персональных данных.

(цель обработки указывает лицо, которое получает согласие), принимаю решение о представлении \_\_\_\_\_ моих \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных

\_\_\_\_\_ (наименование, УНП, место нахождения Организации, которая получает согласие) и даю согласие на сбор, обработку, распространение, предоставление и хранение (выбрать действие(ия), на которое(ые) дается согласие) следующих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Согласие предоставлено на срок: до момента его отзыва.

Порядок отзыва согласия: может осуществляться на бумажном носителе и/или e-mail (письмом) с предоставлением оператору отказа о предоставлении согласия на использование/обработку и хранение персональных данных.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(субъект персональных данных)